

Общество с ограниченной ответственностью
«Высшая школа делового администрирования»

ДИПЛОМ

о професиональной переподготовке

662409830921

Документ о квалификации

Регистрационный номер

0001130

Город

Екатеринбург

Дата выдачи

29 мая 2020 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Койнова Наталья Михайловна

с 12 апреля 2020 г. по 29 мая 2020 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

ООО «Высшая школа делового администрирования»
по программе «Менеджмент в образовании»

Решением от

29 мая 2020 г.

диплом подтверждает присвоение квалификации

Менеджер образовательной организации

и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере

образования

Председатель комиссии

Пудова О.Н.

Руководитель

Скрипов А.В.

Секретарь

Лопаева Ю.А.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Общество с ограниченной ответственностью
«Высшая школа делового администрирования»

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

662409830921

Койнова Наталья Михайловна

прошел(а) профессиональную переподготовку по программе
«Менеджмент в образовании»

Предыдущий документ об образовании
Диплом о среднем профессиональном образовании
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
"Новосибирский колледж печати и информационных
технологий"
115418 0150701 от 02 августа 2016 года

Аттестационная комиссия решением
от 29 мая 2020 года, протокол № 1160

Присуждает квалификацию «Менеджер образовательной организации»

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет
250 часа(ов)

662411836986

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование дисциплин (модулей)	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
Модуль 1. Государственная политика в образовании	3	108	отлично
Развитие образования в России и за рубежом		10	зачтено
Государственное управление		10	зачтено
Местное самоуправление		10	зачтено
Принятие и исполнение государственных решений		10	зачтено
Государственное регулирование экономики		10	зачтено
Государственные и муниципальные финансы		10	зачтено
Административное право		8	зачтено
Муниципальное право		8	зачтено
Конституционное право		8	зачтено
Информационные технологии в управлении		8	зачтено
Маркетинг в образовании		8	зачтено
Инновационный менеджмент		8	зачтено
Модуль 2. Психологические аспекты управления	1	36	отлично
Психологические аспекты управления		8	зачтено
Психология управленческих функций		8	зачтено
Урегулирование конфликтов в образовательной среде		10	зачтено
Управленческие задачи и их специфика		10	зачтено
Модуль 3. Управление образовательными системами	1	36	отлично
Управление качеством образования		7	зачтено
Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования		7	зачтено
Система менеджмента качества образования		7	зачтено
Общероссийская система оценки качества образования		7	зачтено
Управление государственными и муниципальными закупками в социальной сфере		8	зачтено
Модуль 4. Предметная деятельность	1	36	отлично
Основы управления проектами		9	зачтено
Этика деловых отношений		9	зачтено
Административный этикет и служебная репутация государственного и муниципального служащего		9	зачтено
Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе		9	зачтено
Итоговая аттестация		34	отлично
Итого	6	250	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ



Руководитель

Скрипов А.В.

Секретарь

Лопаева Ю.А.